

БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК  
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСАЙХАН



2019 оны 01 сарын 22 өдөр

“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН 2019 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТУСГАГДСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХИЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 01 дүгээр сарын 22

Багануур дүүрэг

№	Зорилтын нэр	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хүрэх үр дүн
1	Ажилтнуудын ажлын ачааллыг зүй зохистой зохион байгуулах, тэнцвэржүүлэх, хөдөлмөрийн үр дүнг дээшлүүлэх	Паркийн захиргааны бүтцээс бүтээн байгуулалтын бүтцэд шилжихтэй холбогдуулан ажлын байруудад дахин дүн шинжилгээ хийж, хоорондын уялдаа холбоог тохируулан зохион байгуулах	2019.01-2019.02 сард	Паркийн удирдлага зохион байгуулалтын шинэчилсэн бүтэцтэй уялдуулан ажлын байрны ачаалал, төлөвлөгөөтэй мөрдөх
2	Паркийн чиг үүрэг, зорилтыг хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн хэрэгцээг хангах	Ажилтнуудыг мэргэшүүлэх, мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх сургалтуудад хамруулах	2019.02 дугаар сараас 2019 оны 10 сард	Ажилтан нар “БҮТП ОНӨТҮГ-ын ажилтан албан хаагчдаас мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалтанд хамрагдах” хуваарийн дагуу сургалтанд хамрагдсан байна.
		Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр дотоодын сургалт зохион байгуулах	2019 оны 02 дугаар сараас 2019 оны 11 сард	Мэргэжлийн хүмүүс болон байгууллагын холбогдох мэргэжилтнүүдийн туслалцаатай дотоод сургалтуудыг зохион байгуулсан байна.
		Ижил төстэй байгууллагуудаас туршлага судлах	2019 оны 2 дугаар улиралд	Албан хаагчид туршлага судлах ажиллагаанд оролцсон байна.
3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	2019 оны 05 дугаар сард	Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт бүрэн хамруулсан байна.
		Албан хаагчид эрүүл мэндээ сахин хамгаалах дадал хэвшлийг хэрэгжүүлэх, дархлаа сайжруулах арга хэмжээ байнга авах	Байнга	Байгууллагын “Эрүүл мэнд, биеийн тамирын комисс”-ын үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.
4	Ажилтнуудын нийгмийн хангамжийг сайжруулах	Цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	2019 онд	Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам, “Ажилтны ажил дүгнэх журам”-ын дагуу ажлын гүйцэтгэл, мэргэжлийн ур чадвар, хөдөлмөрийн бүтээмжийг

			тооцон цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал олгож ажиллана.
	Байгууллагын "Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын салбар зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах		Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа жигдэрсэн байна.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ  
БОЛОВСРУУЛСАН:



М.МӨНХДУЛАМ

Хүний нөөц, гадаад харилцаа, архив,  
бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн